



**Red Interagencial para la  
Educación en Situaciones  
de Emergencia**

# **Módulo de formación sobre educación inclusiva en situaciones de emergencia**

**Guía para la facilitación**

# Agradecimientos

Este módulo de formación sobre Educación Inclusiva, versión actualizada del módulo original de 2011, fue encargado por la Red Interagencial para la Educación en Situaciones de Emergencia (INEE), con el apoyo del Grupo de Trabajo sobre Educación Inclusiva (IEWG, por sus siglas en inglés) de la INEE. Fue desarrollado por Ayman Qwayder e Ingrid Lewis, con el apoyo técnico de Bente Sandal-Aasen. Translators without Borders (CLEAR Global) aportó la revisión para procurar un lenguaje sencillo.

La INEE agradece al IEWG y a otras personas que aportaron su tiempo y experiencia para revisar este breve módulo de formación. El Grupo de Trabajo sobre Educación Inclusiva (IEWG) de la INEE realizó contribuciones específicas, especialmente a través de la revisión por pares a cargo de: Carolyn Alesbury (Save the Children) y Kamrus Salam (Sightsavers). Sarah Montgomery, Rachel McKinney y Oula Abu-Amsha, por parte de la Secretaría de la INEE, ofrecieron apoyo y revisiones adicionales.

La INEE agradece el apoyo financiero por parte de Education Cannot Wait Fund.

Myriam Jaafar, la Coordinadora de Educación Inclusiva de la INEE, gestionó el proceso de desarrollo.

Para cualquier pregunta o comentario, comuníquese a través de [inclusive.education@inee.org](mailto:inclusive.education@inee.org).

© 2024 Red Interagencial para la Educación en Situaciones de Emergencia (INEE)

## Cita sugerida:

Red Interagencial para la Educación en Situaciones de Emergencia (INEE). (2024). Módulo de formación sobre educación inclusiva en situaciones de emergencia. INEE.

## Licencia:

Este documento tiene licencia de Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0) <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.



# Índice

<b>Agradecimientos</b>	<b>2</b>
<b>Introducción</b>	<b>4</b>
Destinatarios	4
Objetivos de aprendizaje	4
Alineamiento con el Marco de competencias para la educación en situaciones de emergencia	4
<b>Descripción general del módulo</b>	<b>5</b>
Sesiones	5
Materiales para el módulo	5
Preparación de la formación	6
Contextualización y adaptación	7
Agenda de la formación	8
<b>Sesión 1: Antecedentes de la educación inclusiva en situaciones de emergencia</b>	<b>10</b>
Actividad 1: Juego, «de acuerdo» o «en desacuerdo»	10
Actividad 2: Lluvia de ideas sobre cómo las emergencias hacen más difícil la inclusión en la educación	11
<b>Sesión 2: Barreras para la inclusión en la educación en situaciones de emergencia</b>	<b>14</b>
Actividad 3: Uso de imágenes para fomentar el pensamiento crítico acerca de las barreras para la inclusión en la educación	14
Actividad 4: Uso de una historia para explicar los ajustes razonables y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)	15
<b>Sesión 3: Conceptos teóricos que nos ayudan a entender la educación inclusiva</b>	<b>19</b>
Actividad 5: Aprendizaje grupal entre pares sobre conceptos de educación inclusiva	19
<b>[Opcional] Sesión 4: La importancia de la colaboración a la hora de diseñar e impartir una educación inclusiva</b>	<b>21</b>
Actividad 6: La importancia de la colaboración	21
<b>Recursos de apoyo</b>	<b>23</b>

# Introducción

El Módulo de formación sobre educación inclusiva en situaciones de emergencia de la INEE introduce a los participantes en los conceptos básicos de la educación inclusiva en situaciones de emergencia. Esta versión actualizada se basa en el módulo del Paquete de Capacitación Armonizado sobre Educación en Situaciones de Emergencia (EeE) de 2011 y se alinea con el contenido de la Nota sobre educación en situaciones de emergencia inclusiva con la discapacidad: conceptos, enfoques y principios clave para la práctica (2023), la Guía de bolsillo de la INEE para una educación inclusiva (2011) y la Guía de bolsillo de la INEE para apoyar a estudiantes con discapacidades (2010). Esta formación se basa en las Normas mínimas de la INEE y en el Marco de competencias para la educación en situaciones de emergencia.

## Destinatarios

Trabajadores de primera línea, desarrolladores de programas humanitarios e implementadores de todos los sectores (educación no inclusiva o especialistas en educación inclusiva con la discapacidad).

## Objetivos de aprendizaje

Al final de esta formación, usted será capaz de lo siguiente:

1. Definir la educación inclusiva en situaciones de emergencia.
2. Identificar los diversos tipos de barreras para la inclusión en la educación que afectan la educación de múltiples grupos de estudiantes en situaciones de emergencia y en contextos afectados por crisis.
3. Describir las diversas maneras para superar las barreras para la educación, lo cual incluye: i) el uso de un enfoque de doble vía, ii) procurar un espacio razonable, y iii) el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
4. Describir cómo las partes interesadas clave y el personal educativo pueden colaborar para apoyar la educación inclusiva en situaciones de emergencia.

## Alineamiento con el Marco de competencias para la educación en situaciones de emergencia

Este módulo se alinea con el Nivel 1 del Marco de Competencias de la INEE, en concreto en los siguientes ámbitos:

- 0.3 Enfoque basado en derechos
- 1.1.1 Participación comunitaria
- 1.1.2 Participación comunitaria en la gestión escolar
- 1.1.3 Participación infantil y juvenil
- 2.1.1 Barreras a la educación
- 2.1.2 Grupos vulnerables
- 2.3.1 Entorno de aprendizaje

# Descripción general del módulo

## Sesiones

La formación se divide en un total de 4 sesiones, cada una con una duración de 30 minutos:

1. **Antecedentes de la educación inclusiva en situaciones de emergencia** —sesión fundamental
2. **Barreras para la inclusión en la educación en situaciones de emergencia** —sesión fundamental
3. **Conceptos teóricos que ayudan a comprender la educación inclusiva** —sesión fundamental
4. **La importancia de la colaboración al diseñar e impartir una educación inclusiva** —sesión adicional. En esta sesión se hace hincapié en el papel fundamental de la colaboración para fomentar la educación inclusiva y para hacer cambios sistémicos que mejoren los resultados del aprendizaje para todas las personas.

## Materiales para el módulo

1. **Guía para la facilitación (esta guía):** Explica cómo se organizan las sesiones y cómo se pueden realizar. Solo la persona facilitadora necesita esta guía —no es necesario imprimirla, pero puede hacerlo si lo considera necesario. El contenido de la guía incluye lo siguiente:
  - Actividad
  - Duración
  - Materiales necesarios
  - Instrucciones

Dentro de la guía para la facilitación hay recuadros que ofrecen orientación adicional, como se indica a continuación:



### Preguntas adicionales de reflexión

Estos recuadros sugieren actividades adicionales para ayudar a que los participantes piensen en los métodos de enseñanza y de aprendizaje que la persona facilitadora usó durante la formación. La formación utiliza una variedad de ideas, tanto de aprendizaje activo como de aprendizaje colaborativo. Estas son el tipo de actividades a utilizar en un aula inclusiva. Se anima a los participantes a que piensen en la metodología que están utilizando. Esto puede ayudarles a entender el tipo de enseñanza a la que se enfocará su programa y cómo pueden apoyarlo. Las preguntas se pueden utilizar en una o en dos sesiones durante la formación.



### Adaptación virtual

Estos recuadros son sugerencias sobre cómo facilitar una actividad durante un taller en línea, para cuando se utilicen plataformas como Teams o Zoom. Las actividades se deben adaptar dependiendo tanto de las características que ofrece la plataforma como del acceso a Internet que tengan los participantes.

2. **Conjunto de diapositivas:** La persona facilitadora dispone del conjunto de diapositivas para lo siguiente:
  - Dar una visión general del desarrollo de las sesiones al principio de la formación.
  - Servir como soporte visual para cada sesión: título, objetivos, actividades, contenidos, etc. Este conjunto de diapositivas no está pensado para impartirse como una clase,

sino que han sido preparadas como un apoyo visual para que el proceso sea más fluido.

- En entornos de escasos recursos, no es necesario mostrar las diapositivas mediante un proyector, pero estas se pueden utilizar como una actividad de resumen al final de la sesión.

3. **Información general y antecedentes:** información técnica para el tema/s de cada sesión, útil para que la persona facilitadora tenga referencias al prepararse para la formación. Esta información se puede compartir con los participantes al concluir la formación.
4. **Hojas de Trabajo:** el contenido y la orientación para la/s actividad/es de cada sesión, las cuales sirven como material de referencia.

## Preparación de la formación

En esta sección se presentan los pasos que la persona facilitadora puede adoptar para prepararse para la formación. Es esencial que el facilitador realice lo siguiente:

- Explorar los materiales de formación y familiarizarse con el contenido, las actividades y las hojas de trabajo. Esto ayuda a planificar y contextualizar y, si es necesario, a impartir sesiones atractivas.
- Leer y familiarizarse con la información general relacionada con cada sesión de esta guía. Esto permite una comprensión más profunda del contenido y aumenta la capacidad de responder preguntas y guiar los debates de manera efectiva.
- Repasar las diapositivas que acompañan a la Guía para la facilitación. Esto ayuda a familiarizarse con la secuencia de información que se presenta.

La persona facilitadora puede desarrollar su propio plan de formación y decidir qué sesiones quiere cubrir y con cuánto detalle. Hay varias opciones para la facilitación:

- Revisar las sugerencias del conjunto de diapositivas para las introducciones, sesiones de cierre, y también para la evaluación y clausura del taller. Las personas facilitadoras deben adaptar y contextualizar estas partes para satisfacer las necesidades de los participantes y del contexto en el que se imparte la formación.
- Impartir todas las sesiones fundamentales el mismo día en el menor tiempo (120 min.), manteniendo las discusiones cortas y excluyendo tanto la sesión adicional (35 min.) como también las preguntas y actividades de reflexión opcionales.
- Realizar una formación de un día completo para impartir todas las sesiones en un mismo día. Esto da tiempo a los participantes para discusiones detalladas y descansos, y la persona facilitadora puede utilizar las preguntas y actividades de reflexión opcionales.
- Impartir una sesión por vez, durante varias semanas o meses (p. ej., una sesión en cada reunión mensual del equipo).
- Elegir qué temas son más importantes para las personas participantes y solamente impartir esas sesiones. Si se elige esta opción, las sesiones 1-3 son fundamentales y se deben considerar primero dependiendo del conocimiento previo de las personas participantes.
- Impartir una mezcla de formaciones presenciales y sesiones en línea durante varias semanas o meses, si las personas participantes tienen el material necesario y si pueden acceder a internet.

## Contextualización y adaptación

Estos materiales de formación se deben contextualizar teniendo en cuenta a las personas participantes y su contexto. El uso contextualizado de fotos, ejemplos, estudios de casos, y cualquier otro material claramente relevante para los participantes, sirve de apoyo para una mayor participación y sentido de propiedad. Para opciones de contextualización o adaptación, considere los puntos que se presentan a continuación.

- **Inclusividad:** se deben tener en cuenta los antecedentes culturales, lingüísticos y sociales de los participantes y se debe crear un entorno de aprendizaje seguro que permita que todos sientan que pueden participar plenamente. Se debe señalar los sesgos en los materiales y actividades de formación y se debe hacer ajustes para garantizar que todos se sientan bienvenidos y valorados. Además, se debe indagar para identificar si alguna persona participante tiene dificultades para ver, oír, moverse, entender o recordar, y qué ajustes razonables podrían necesitar.
- **Motivación:** Se debe motivar a los participantes para que consideren sus contextos educativos durante la formación. Cuando sea pertinente, debe animarlos a que compartan sus experiencias para que puedan aprender entre pares y para pensar en cómo se pueden aplicar en sus propios contextos las ideas presentadas.
- **Impartir los contenidos:** Los contenidos se deben impartir de una manera accesible y atractiva usando las herramientas proporcionadas. Asegúrese de que los participantes tengan tiempo para la autorreflexión y la discusión en grupo, y que todos tengan la oportunidad de hacer preguntas.
- **Flexibilidad:** Las actividades que no funcionan para el contexto de los participantes se deben adaptar o reemplazar, garantizando al mismo tiempo que todos los conceptos y mensajes en los que se centran las sesiones se sigan abordando/transmitiendo. La persona facilitadora se ocupará de este aspecto.
- **Aprendizaje en conjunto:** Los conocimientos y experiencias de los participantes se deben aprovechar para que la formación no sea unidireccional. Se anima a los participantes a aprender colaborando entre sí.

# Agenda de la formación

Duración	Punto de la agenda	Materiales necesarios
<b>Introducción</b>		
5-7 min.	Bienvenida e introducción a la formación	Diapositivas 1-4
<b>Sesión 1: Antecedentes de la educación inclusiva en situaciones de emergencia</b>		
2 min.	Introducción a la sesión 1	Diapositivas 5-6
15 min.	Actividad 1: Juego, «de acuerdo» o «en desacuerdo»	Diapositiva 7 Letreros «de acuerdo» y «en desacuerdo» Lista de declaraciones para leer en voz alta Pizarra/rotafolio y rotuladores
15 min.	Actividad 2: Lluvia de ideas sobre cómo las emergencias hacen más difícil la inclusión en la educación	Diapositivas 8-13 Hoja de Trabajo 1: compromisos internacionales Hoja de Trabajo 6: La historia de Mina
3 min.	Conclusión de la sesión 1	Diapositiva 14
<b>Sesión 2: Barreras para la inclusión en la educación en situaciones de emergencia</b>		
2 min.	Introducción a la sesión 2	Diapositivas 15-16
15 min.	Actividad 3: Uso de imágenes para fomentar el pensamiento crítico acerca de las barreras para la inclusión en la educación	Diapositivas 17-26 Hoja de Trabajo 2: imágenes para la Actividad 3
15 min.	Actividad 4: Uso de una historia para explicar los ajustes razonables y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)	Diapositivas 27-31 Hoja de Trabajo 3: tipos de barreras Hoja de Trabajo 6: La historia de Mina
3 min.	Conclusión de la sesión 2	Diapositiva 32
<b>Sesión 3: Conceptos teóricos que nos ayudan a entender la educación inclusiva</b>		
2 min.	Introducción a la sesión 3	Diapositivas 33-34
30 min.	Actividad 5: Aprendizaje grupal entre pares sobre conceptos de educación inclusiva	Diapositivas 35-37 Hoja de Trabajo 4: conceptos clave Hoja de Trabajo 6: La historia de Mina 4 mesas para trabajo en grupo
3 min.	Conclusión de la sesión 3	Diapositiva 38
<b>[Opcional] Sesión 4: La importancia de la colaboración a la hora de diseñar e impartir una educación inclusiva</b>		

2 min.	Introducción a la sesión 4	Diapositivas 39-40
30 min.	Actividad 6: La importancia de la colaboración	Diapositivas 41-47 Hoja de Trabajo 5: estaciones Hoja de Trabajo 6: La Historia de Mina Notas adhesivas o pequeños trozos de papel Papel para rotafolio y rotuladores Reloj para cronometrar la actividad final
3 min.	Conclusión de la Sesión 4	Diapositiva 48
<b>Evaluación y Cierre</b>		
5-8 min.	Revisar las expectativas establecidas al comienzo de la formación y discutir la experiencia de la formación.	No disponible

# Sesión 1: Antecedentes de la educación inclusiva en situaciones de emergencia

**Duración total:** 35 min.

**Resumen de los ámbitos y normas relevantes de las Normas Mínimas de la INEE:**

- Ámbito 2. Acceso y entorno de aprendizaje
- Norma 8. Igualdad y equidad de acceso

## Objetivos de aprendizaje

Al final de esta sesión los participantes serán capaces de explicar lo siguiente:

- Que la educación es un derecho humano
  - Cómo afectan las emergencias a la educación
  - Los compromisos internacionales con la educación inclusiva
- 

## Actividad 1: Juego, «de acuerdo» o «en desacuerdo»

**Duración:** 15 min.

**Materiales necesarios:**

- Diapositiva 7
- Letreros «de acuerdo» y «en desacuerdo»
- Lista de declaraciones para leer en voz alta (vea más abajo)
- Pizarra/rotafolio y rotuladores

## Instrucciones

- De la bienvenida a los participantes, preséntese usted y luego pida al resto que se presente.
- En un lado de la sala coloque un letrero en la pared que diga «de acuerdo», y al otro lado un letrero en la pared que diga «en desacuerdo».
- Explique a los participantes que usted leerá algunas declaraciones. Si están de acuerdo con la declaración, se deben ubicar al lado del letrero «de acuerdo» de la sala. Si no están de acuerdo se colocan en la parte «en desacuerdo». Se pueden colocar en medio de la sala si no están seguros
  - Si no es posible desplazarse en el espacio, pida a los participantes que sostengan tarjetas de diferentes colores en respuesta a cada declaración (que sostengan una tarjeta verde si están «de acuerdo» y una tarjeta roja si están «en desacuerdo»).
- Esta debería de ser una actividad animada. Esta actividad fomenta la reflexión y el debate, y puede ayudar a la persona facilitadora a conocer las opiniones y los puntos de partida de las personas participantes. Los participantes pueden discutir perspectivas y tratar de convencerse mutuamente para que se cambien de lado. El objetivo no es que todo el mundo esté de acuerdo entre sí, sino que se interactúe con otros participantes y se debata abiertamente sobre las cuestiones. Si hay desacuerdos significativos sugiera colocar esos temas en un «aparcamiento», para que se discutan en un momento posterior.

## Declaraciones\*

- «Durante una emergencia solo podemos hacer lo básico. No tenemos tiempo para una educación inclusiva».
- «Los compromisos internacionales con la educación inclusiva no se aplican durante las emergencias».
- «Es demasiado caro hacer educación inclusiva».
- «Las emergencias tienen un impacto negativo tanto en docentes como en estudiantes».
- «Desarrollar entornos educativos más inclusivos en una emergencia puede mejorar la calidad de la educación para todos».
- «La educación inclusiva nos ayuda a desarrollar sociedades inclusivas y pacíficas».

*\*Estas declaraciones se pueden adaptar o cambiar para que se ajusten al contexto y a las personas participantes*



### Adaptación virtual

Ajuste los detalles técnicos en función de su plataforma de trabajo (Teams, Zoom, etc.). Siga las instrucciones principales para cada actividad (presentadas más arriba) y use estas sugerencias como ayuda para adaptar las actividades.

- Puede configurar una encuesta en la plataforma de reuniones en línea, donde los participantes marcan las declaraciones con las que estén de acuerdo. O bien, pida a los participantes que den una respuesta de emoji con los pulgares hacia arriba o hacia abajo cuando usted lea una declaración.
- Anime a que los participantes expliquen de forma voluntaria algunas de sus respuestas. ¿Por qué estuvieron de acuerdo o en desacuerdo con una declaración?
- Enfoque la discusión en plenaria en declaraciones que obtuvieron una respuesta mixta o cuando las respuestas de las personas participantes no hayan coincidido con sus expectativas.

## Actividad 2: Lluvia de ideas sobre cómo las emergencias hacen más difícil la inclusión en la educación

**Duración:** 15 min.

### Materiales necesarios:

- Diapositivas 8-13
- Hoja de Trabajo 1: compromisos internacionales
- Hoja de Trabajo 6: La Historia de Mina

### Instrucciones

- Diga lo siguiente a los participantes:
  - «Volveremos a hablar sobre la historia de Mina varias veces durante esta formación. Ahora les leeré el primer capítulo de la historia de Mina y otro capítulo de su historia durante cada sesión de la formación. La Historia de Mina incluye las experiencias de estudiantes diferentes en contextos diferentes».
- Lea el capítulo 1 de la historia de Mina.

- Pida a los participantes que trabajen en parejas o en grupos pequeños (dependiendo del número de participantes).
- Pídeles que hagan una lluvia de ideas sobre **cómo una emergencia (de cualquier tipo) podría dificultar la inclusión de todo el estudiantado**.
- Pida a los participantes que compartan algunas de sus respuestas en plenaria. Escríbalas en la pizarra/rotafolio. Si los participantes no tienen muchas respuestas, agregue usted algunas propias. El cuadro de abajo tiene algunas sugerencias.
- Pídale a una o a dos personas voluntarias que expliquen **por qué creen que ellas son responsables de ayudar a que la educación sea más inclusiva**.
- Dependiendo de las respuestas que hayan dado, usted podría ofrecer más información sobre las obligaciones internacionales o darles la **Hoja de Trabajo 1** sobre las obligaciones internacionales. También podría agregar información sobre las obligaciones nacionales.

### Posibles respuestas

- Los cuidadores pueden mantener a las niñas en casa porque están preocupadas por su seguridad.
- Los estudiantes con discapacidades, o de edad muy joven, podrían encontrar dificultades para viajar a la escuela si el viaje se vuelve arriesgado.
- Los estudiantes con enfermedades crónicas podrían no tener la atención médica o los medicamentos que necesitan para poder ir a la escuela.
- Se pueden perder docentes, y sus sustitutos pueden tener menos experiencia y aptitudes, por lo que la calidad de la educación disminuye.
- Los docentes pueden enfrentarse a más retos de lo habitual.
- Los docentes pueden estar menos dispuestos o ser menos capaces de satisfacer las necesidades del estudiantado diverso.
- Puede haber aulas más numerosas, con más estudiantes con diferencias de aprendizaje.
- Más estudiantes pueden experimentar angustia emocional o discapacidades físicas debido a la emergencia o crisis.
- Los docentes pueden estar lidiando con niveles más altos de estrés y pueden recibir menos formación y apoyo.
- Los recursos y las instalaciones se pueden perder o maltratar.



### Preguntas de reflexión opcionales

Esta formación utiliza métodos centrados en el estudiante para enseñar a los participantes sobre la educación inclusiva. Puede ser útil animar a los participantes a reconocer lo anterior y a pensar en los métodos que usted está utilizando en esta formación. Ello puede hacer que éstos sean más conscientes de cómo puede ser la práctica educativa inclusiva en un aula.

- Pida a los participantes que piensen en las dos actividades que realizaron en la sesión 1.
- Pídeles que sugieran cómo y por qué un docente podría utilizar actividades similares para hacer que la enseñanza y el aprendizaje sean más inclusivos.

Posibles respuestas:

El juego «de acuerdo o en desacuerdo» podría fomentar lo siguiente:

- Ser una forma divertida de averiguar lo que los estudiantes saben o piensan, en lugar de una prueba escrita; y
- Estimular a que los estudiantes debatan y piensen de manera analítica.

La lluvia de ideas podría servir para lo siguiente:

- Ayudar al docente a averiguar lo que los estudiantes saben o recuerdan;
- Ayudar a los estudiantes a construir su conocimiento trabajando de forma conjunta; y
- Se adaptan a estudiantes que prefieren dar respuestas verbales en lugar de escritas



### Adaptación virtual

- Utilice salas de reunión para el trabajo en parejas y en grupos.
- Sugiera que las parejas o grupos usen la función de chat, un documento compartido, Jamboard o una pizarra virtual para registrar sus ideas.
- Durante los comentarios/retroalimentación de los pares o de los grupos en la sesión plenaria, usted puede registrar puntos clave en una pizarra. Decida si desea pedirle a cada pareja o grupo que haga comentarios/retroalimentación o, si el tiempo es limitado, pídale a uno o dos voluntarios que «levanten la mano» si desean ofrecer comentarios/retroalimentación.
- Al final, a manera de hoja de trabajo, usted podría aportar la lista mostrada en el recuadro anterior de «posibles respuestas», especialmente si las personas participantes no han mencionado estos puntos y si usted no ha tenido tiempo de agregarlos a la discusión.

# Sesión 2: Barreras para la inclusión en la educación en situaciones de emergencia

Duración total: 35 min.

Resumen de los ámbitos y normas relevantes de las Normas Mínimas de la INEE:

- [Norma 2, Recursos](#)
- [Norma 4, Diagnóstico](#)
- [Norma 5, Estrategia de Respuesta](#)
- [Norma 8, Igualdad y equidad de acceso](#)
- [Norma 18, Formulación de leyes y políticas](#)

## Objetivos de aprendizaje

Al final de esta sesión los participantes serán capaces de describir lo siguiente:

- Los tipos de barreras para la inclusión en la educación que pueden encontrar en una emergencia o crisis;
- La forma en que las barreras pueden afectar a múltiples grupos de estudiantes; y
- Las diferentes maneras de superar las barreras para la educación, incluyendo el uso de un enfoque de doble vía, proporcionar ajuste razonable, y Diseño Universal para el Aprendizaje.

---

## Actividad 3: Uso de imágenes para fomentar el pensamiento crítico acerca de las barreras para la inclusión en la educación

Duración: 15 min.

Materiales necesarios:

- Diapositivas 17-26
- Hoja de Trabajo 2: imágenes para la Actividad 3

## Instrucciones

- Prepare la Hoja 2 para los grupos. Corte el papel para que cada imagen esté en una hoja separada. Póngalas en orden aleatorio.
- Pida a los participantes que trabajen en grupos pequeños.
- Entregue a cada grupo un conjunto de 12 imágenes diferentes. Pídales que discutan durante 5 min. lo que creen que muestra cada imagen.
- Escuche sus comentarios/retroalimentación en sesión plenaria y escriba notas en la pizarra/rotafolio.
- Dedique unos 5 min. a presentar información sobre «tipos de barreras» e «identificar barreras y a quiénes afectan». Utilice la información general y de antecedentes. Extienda o reduzca usted su explicación en función del tiempo del que disponga.
- A continuación, pida a los grupos que vuelvan a mirar las 12 imágenes. Explique que hay 6 imágenes que muestran barreras y 6 que muestran mejoras que hacen que la educación sea más inclusiva. Pídales que hagan dos montones: uno con imágenes que muestran «barreras» y otro con imágenes que muestran «mejoras»

- A continuación, los participantes deberían pensar qué imágenes muestran lo siguiente:
  - Cuestiones medioambientales
  - Cuestiones relacionadas con las actitudes culturales
  - Cuestiones de política
  - Cuestiones relacionadas con la práctica
  - Cuestiones relacionadas con la información
  - Cuestiones de recursos
- No hay respuestas correctas o incorrectas. Anímelos a pensar en esto y explíqueles por qué creen que cada imagen ilustra un tipo particular de barrera o problema. Tal vez piensen que una imagen muestra más de un tipo de barrera o problema.



### Adaptación virtual

- Opción 1: si el tiempo es limitado, muestre las imágenes en pantalla y mantenga los debates en el pleno.
- Opción 2: si hay más tiempo disponible, organice a los participantes en grupos pequeños, compruebe qué tienen las imágenes de la Hoja de Trabajo 2 (mediante el uso de un documento compartido, p. ej.) y pídales que discutan. A continuación volverán a plenaria para dar su retroalimentación, una breve presentación y mantener un debate de seguimiento.

## Actividad 4: Uso de una historia para explicar los ajustes razonables y el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)

**Duración:** 15 min.

### Materiales necesarios:

- Diapositivas 27-31
- Hoja de Trabajo 3: tipos de barreras
- Hoja de Trabajo 6: La Historia de Mina

### Instrucciones

- Lea la historia de Mina, capítulo 2: Vuelta a la escuela
- Comience pidiendo a los participantes que recuerden el capítulo 2 de la historia de Mina. ¿Pueden nombrar dos cosas de las que habló Mina que hayan hecho que su primer día fuera más fácil de lo esperado?  
 Respuesta: 1) A Mina se le permitió elegir dónde sentarse, y sentarse cerca del docente, y 2) el docente utilizó diferentes tipos de actividades y de trabajo en grupo.
- Una vez que recuerden estas dos cosas, explique brevemente los conceptos de ajustes razonables y el DUA. La información general y de antecedentes le puede ser de ayuda.
- Pida a los participantes que decidan cuál de las dos cosas que le sucedieron a Mina es un ejemplo de ajuste razonable y cuál es un ejemplo de DUA.

- Respuestas: 1) Permitir que eligiese dónde sentarse para que pueda oír a los docentes y leer los labios es un ajuste razonable. 2) DUA es crear enfoques de enseñanza y aprendizaje que ayuden a todas las personas a sentirse motivadas e interesadas, que ayuden a todas las personas a entender y que tengan la oportunidad de expresarse e interactuar.

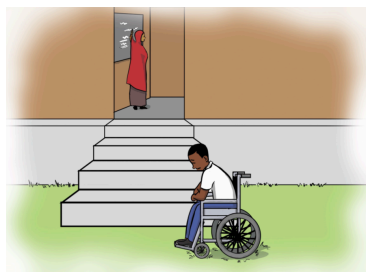
- Entregue a los participantes **la Hoja de Trabajo 3** para que les sirva como referencia.

### Actividad adicional opcional

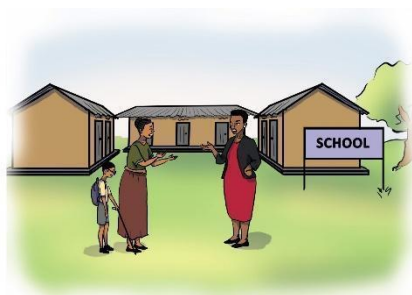
Si el tiempo lo permite, usted puede añadir esta actividad a la Actividad 4

Pida a los participantes que vuelvan a ver algunos de los dibujos.

¿Se les ocurre algún **cambio inmediato que sea de bajo costo o que no cueste nada**, y que además pueda reducir o eliminar las barreras que ven en las imágenes? ¿Qué tipo de **cambios sistémicos** podrían hacer? Hay algunas respuestas de ejemplo debajo de cada imagen, pero no hay una respuesta correcta o incorrecta.



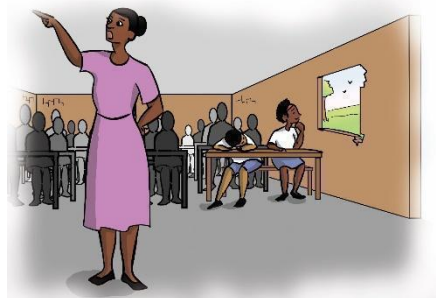
- **Acciones inmediatas para eliminar la barrera física:** ¿puede la clase trasladarse a otra sala o lugar, o intercambiar sitio con una clase que no tenga estudiantes con discapacidades físicas? Si las condiciones son aceptables, ¿pueden impartirse lecciones en el exterior?
- **Acciones sistémicas para reducir o prevenir barreras físicas:** verifique que todas las nuevas aulas, las reformas o las instalaciones de los centros educativos temporales prioricen la accesibilidad física.



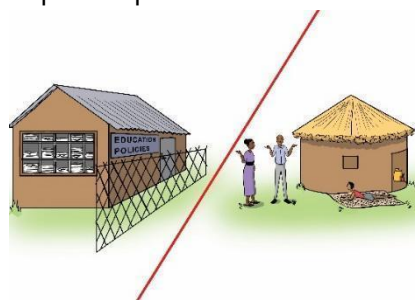
- **Acciones inmediatas para abordar las barreras de actitud:** use el sistema de compañerismo para asegurarse de que los estudiantes tengan amistades y se sientan apoyados por sus pares.
- **Acciones sistémicas para reducir o prevenir las barreras de actitudes:** formación inclusiva para docentes y abogacía y sensibilización de estudiantes, familias y comunidades.



- **Medidas inmediatas para abordar las barreras políticas:** si hay estudiantes que no puedan acceder a la escuela debido a una política o norma gubernamental estricta, averiguar si pueden obtener apoyo para el aprendizaje en casa.
- **Medidas sistémicas para reducir o prevenir los obstáculos normativos:** organice campañas intensivas para convencer a las personas encargadas de formular políticas y de adoptar decisiones para que modifiquen las políticas o normas.



- **Acciones inmediatas para superar las barreras de la práctica [educativa]:** ¿podrían los docentes ver vídeos sobre pedagogía inclusiva? ¿Podrían los docentes tener sesiones entre pares para que puedan compartir ideas y experiencias entre sí sobre cómo hacer que la pedagogía sea más inclusiva y centrada?
- **Acciones sistémicas para reducir o prevenir barreras para la práctica [educativa]:** apoyo práctico y sensibilización que se centre en la educación inclusiva en cualquier proceso de desarrollo profesional docente que los organismos gubernamentales o no gubernamentales ofrezcan o planifiquen.



- **Acciones inmediatas para abordar las barreras de información:** ¿es posible establecer una escuela o grupo comunitario con personas que conozcan las reglas, políticas y opciones importantes y que asuman la responsabilidad de compartir esto con la comunidad escolar?
- **Acciones sistémicas para reducir o prevenir las barreras de información:** compruebe que toda la información importante esté disponible en:
  - idiomas/lenguas locales
  - formatos visuales
  - formatos que sean fáciles de leer y de entender

Asegúrese también de que hay varios canales para compartir y discutir esta información. Si todavía no es así, intervenga y promuévalo.



- **Acciones inmediatas para abordar las barreras de recursos:** hay muchas maneras de hacerlo, por ejemplo reorganizando las clases, utilizando objetos cotidianos como medios de enseñanza y aprendizaje, y pidiendo ayuda a la comunidad y a las empresas, etc. ¡El único límite es su creatividad!
- **Acciones sistémicas para reducir o prevenir barreras de recursos:** asegurarse de que los docentes estén capacitados para encontrar formas creativas de elaborar y adaptar materiales de enseñanza y de aprendizaje inclusivos y adaptar la pedagogía. Abogar por una mayor financiación o un mejor uso de los fondos para que la inclusión forme parte de todas las decisiones de asignación de recursos.

Observe las 12 imágenes (que muestran barreras y situaciones mejoradas). ¿Cómo se comparan estas situaciones con las de los participantes? ¿Qué es similar? ¿Qué es diferente? ¿Cómo los participantes han tratado de gestionar cuestiones similares? ¿Qué funcionó bien o menos bien?



### Preguntas de reflexión opcionales

- Pide a los participantes que piensen en los métodos utilizados en la Sesión 2 (mediante el uso de imágenes para estimular la reflexión y mediante el uso de un cuento/historia para introducir y discutir nuevos conceptos).
- ¿Por qué y cómo algunos métodos similares podrían ayudar a crear un aula más inclusiva?



### Adaptación virtual

Probablemente lo mejor sea realizar esta actividad en plenaria. Los participantes pueden escribir respuestas a las preguntas en el chat o levantar la mano para hablar, dependiendo del tamaño del grupo y el tiempo disponible.

# Sesión 3: Conceptos teóricos que nos ayudan a entender la educación inclusiva

**Duración:** 30 min.

**Resumen de los ámbitos y normas relevantes de las Normas Mínimas de la INEE:**

- Norma 8. Igualdad y equidad de acceso

## Objetivos de aprendizaje

Al final de esta sesión los participantes sabrán lo siguiente:

- La diferencia entre presencia, participación, y logro en la educación; y
  - Conceptos clave que les den un marco para entender la educación inclusiva.
- 

## Actividad 5: Aprendizaje grupal entre pares sobre conceptos de educación inclusiva

**Duración:** 30 min.

### Materiales necesarios:

- Diapositivas 35-37
- Hoja de Trabajo 4: conceptos clave
- Hoja de Trabajo 6: La Historia de Mina
- 4 mesas para trabajo en grupo

### Instrucciones

- Organice la sala para que haya cuatro «estaciones». Estas pueden ser mesas para que los grupos se sienten en ellas.
- En cada estación, coloque una copia de uno de los conceptos (A, B, C o D) de la Hoja de Trabajo 4.
- Lea en voz alta el capítulo 3 de la historia de Mina: Mis primeras semanas.
- Divida a los participantes en cuatro grupos y haga que cada grupo se siente en una estación.
- Diga lo siguiente:
  - «Hay muchos conceptos clave en los que debemos pensar cuando aprendemos acerca de la educación inclusiva y cuando comenzamos a practicarla. En la última sesión aprendimos acerca del DUA, el ajuste razonable, el enfoque de doble vía y las barreras para la inclusión en la educación. En esta sesión veremos cuatro conceptos más».
- Diga:
  - «Cada grupo debe leer la información en su hoja de trabajo. El Grupo A leerá sobre la diferencia entre educación especial, integrada e inclusiva. El grupo B leerá sobre presencia, participación y logros. El Grupo C leerá sobre la diferencia entre educación inclusiva y educación inclusiva para personas con discapacidad. El Grupo D leerá sobre la diferencia entre igualdad y equidad».

- Diga:
  - «Cada grupo debe discutir su concepto y pensar en cómo explicárselo a los otros grupos. Si es posible, deben tratar de pensar en sus propios ejemplos para ayudar a explicarlo».
- Dé a cada grupo 10 minutos para asimilar y debatir su concepto.
- A continuación, invite a cada grupo a emparejarse con otro grupo. Dele a cada grupo 2-3 min. para explicar su concepto al otro grupo. NO solamente deben leer lo que está en la hoja de trabajo. Después, haga que los grupos formen parejas de manera diferente. Aquí hay una sugerencia sobre cómo hacerlo:
  - Ronda 1: A y B, C y D (5-6 min.)
  - Ronda 2: A y C, D y B (5-6 min.)
  - Ronda 3: A y D, B y C (5-6 min.)
- Termine esta actividad invitando a los participantes a hacer preguntas en plenaria, para que usted pueda explicar cualquier cosa que no se haya entendido acerca de los cuatro conceptos.
- Anime a los participantes a recordar el capítulo 3 de la historia de Mina, y considere qué conceptos ilustra el capítulo (consulte el documento sobre información general y de antecedentes para la persona facilitadora).



### Preguntas de reflexión opcionales

- Pida a los participantes que piensen en la actividad que realizaron en la Sesión 3.
- Pídeles que sugieran cómo y por qué un docente podría utilizar una actividad similar para hacer que la enseñanza y el aprendizaje sean más inclusivos (especialmente en un aula numerosa).

*Las posibles respuestas podrían incluir:*

El uso de estaciones de aprendizaje, las cuales pueden:

- ayudar a un docente a gestionar un aula numerosa
- fomentar el aprendizaje entre pares, de modo que los estudiantes se puedan apoyar mutuamente
- ofrecer una forma más divertida e interesante de aprender; y
- permitir que los estudiantes elijan un tema que les interese o una actividad que se adapte a sus estilos de aprendizaje preferidos.



### Adaptación virtual

- Utilice cuatro salas de reunión para grupos pequeños.
- Si es posible, tenga a una persona cofacilitadora en cada sala de reunión para que ayude a los participantes a entender la tarea, para motivarlas y apoyarlas.
- Puede ser más fácil hacer la retroalimentación en plenaria. Técnicamente, podría ser difícil y llevar mucho tiempo lograr que diferentes grupos o salas de reunión se emparejen entre sí y luego hagan la rotación.

# [Opcional] Sesión 4: La importancia de la colaboración a la hora de diseñar e impartir una educación inclusiva

**Duración:** 35 min.

**Resumen de los ámbitos y normas relevantes de las Normas Mínimas de la INEE:**

- Norma 1: Participación

## Objetivos de aprendizaje

Al final de esta sesión los participantes serán capaces de comprender:

- Cómo las principales partes interesadas y el personal educativo pueden colaborar para apoyar la educación inclusiva; y
- Por qué es importante que colaboren para que puedan identificar a los estudiantes que están excluidos o en riesgo de ser excluidos, entender por qué están excluidos y encontrar soluciones.

---

## Actividad 6: La importancia de la colaboración

**Duración:** 30 min.

### Materiales necesarios:

- Diapositivas 41-47
- Hoja de Trabajo 5: estaciones
- Hoja de Trabajo 6: La Historia de Mina
- Notas adhesivas o pequeños trozos de papel
- Papel para rotafolio y rotuladores
- Reloj para cronometrar la actividad final

### Instrucciones

- Lea en voz alta el capítulo 4 de la historia de Mina: Apoyo entre vecinos
- Haga un resumen de 5 min. de la sección *Información general y de antecedentes para personas facilitadoras* que figura a continuación
- Prepare 4 «estaciones» (mesas o áreas dentro de la sala). En cada estación se hará una tarea diferente. Los detalles completos se encuentran en la Hoja de Trabajo 5. A continuación se presenta un resumen de lo que hará cada estación:
  - Estación 1, los participantes discutirán cómo podrían diseñar una actividad participativa para ayudar a los niños y niñas con y sin discapacidades a explicar qué les hace sentirse incluidos o excluidos en la educación.
  - Estación 2, los participantes crearán un juego de rol para mostrar algunas de las cosas que los padres/madres y miembros de la familia podrían contribuir a un equipo de inclusión escolar.
  - Estación 3, los participantes intercambiarán ideas sobre al menos 15 maneras para que los docentes y el personal escolar puedan colaborar para hacer que la educación y su escuela sean más inclusivas.
  - Estación 4, Los participantes dibujarán un mapa mental mostrando quiénes creen que podrían formar parte de un equipo de inclusión escolar en su contexto, qué papel

podrían desempeñar o qué podrían aportar al equipo de inclusión escolar.

- De a los participantes 15 min. para que trabajen en sus grupos.
- Facilite una actividad de retroalimentación rápida. Una persona de cada grupo se ofrece como voluntaria. Diga lo siguiente:

«Imaginen que disponen de dos minutos para aconsejar a un colega sobre el tema que han debatido con su grupo, antes de que éste salga a visitar un proyecto. ¿Qué consejo le darían? Por ejemplo, ¿qué consejos le darían para escuchar las opiniones de los niños y las niñas sobre la educación? ¡Le sugerimos que sus consejos sean breves y que elijan lo más importante! No incluyan información de fondo ni detalles. ¡Plantad una semilla y haced que vuestro colega se interese para que quiera llamaros para pedirnos más consejos cuando llegue al proyecto!»



### Preguntas de reflexión opcionales

- Pida a los participantes que piensen en la actividad que realizaron en la Sesión 4.
- Pida que consideren los pros y los contras de un trabajo grupal similar y los pros y contra de una retroalimentación rápida en el aula. ¿Por qué podría ser una actividad útil? ¿Cómo podría tal actividad ayudar, o prevenir, la inclusión de algunos estudiantes?



### Adaptación virtual

- Utilice cuatro salas de reunión para grupos pequeños.
- Si es posible, tenga a una persona cofacilitadora en cada sala de reunión para que ayude a los participantes a entender la tarea, para motivarlas y apoyarlas.
- Cuando los grupos necesiten escribir notas pueden utilizar una pizarra, Jamboard, chat o documento compartido, dependiendo de la plataforma. Compruebe que tengan acceso a sus notas cuando salgan de la sala de reunión y vuelvan a plenaria.
- Realice la retroalimentación en sesión plenaria. Si se quiere hacer un uso estro del tiempo, ¡usted podría apagar el micrófono de la persona oradora cuando hayan pasado sus 2 min.! (Avisé de antemano a los participantes sobre este límite de tiempo).

## Recursos de apoyo

Título	Editor	Año	Secciones Relevantes	Idioma/s
Embracing Diversity: Toolkit for Creating Inclusive Learning-Friendly Environments	UNESCO Bangkok	2015	Cuadernillo 2	<a href="#">Dari</a> , <a href="#">Bangla</a> , <a href="#">English</a> , <a href="#">Indonesian</a>
The Foundations of Teaching: Training for educators in core teaching competencies	EENET y Save the Children	2017		<a href="#">Inglés</a>
Inclusive Beginnings: A video-based training resource for early childhood educators	EENET	2020		<a href="#">Árabe</a> , <a href="#">inglés</a> , <a href="#">ucraniano</a>
Un día inclusivo: construir bases para una educación inclusiva centrada en el estudiante. Un recurso de capacitación basado en un vídeo para docentes	EENET	2017		<a href="#">Árabe</a> , <a href="#">español</a> , <a href="#">francés</a> , <a href="#">inglés</a> , <a href="#">portugués</a> , <a href="#">ruso</a> , <a href="#">swahili</a>
Guía de Capacitación sobre Educación Inclusiva	Christian Blind Mission	2021	Cuadernillos B-D	<a href="#">Inglés</a>
Inclusive Education: What, Why and How: A handbook for program implementers	Save the Children	2016	Introducción, Pasos 3-5	<a href="#">Inglés</a>
Indicators for monitoring the implementation of Inclusive Education in accordance with Article 24 of the Convention on the Rights of Persons with Disabilities	Light for the World	2020		<a href="#">Inglés</a>
Guía de bolsillo de la INEE para una educación inclusiva	INEE	2009	Principios clave, anexos 1, 2, Seguimiento	<a href="#">Árabe</a> , <a href="#">español</a> , <a href="#">francés</a> , <a href="#">inglés</a> , <a href="#">indonesio</a>
Guía de bolsillo de la INEE para apoyar a estudiantes con discapacidades	INEE	2010	Secciones 3-8	<a href="#">Inglés</a> , <a href="#">francés</a> , <a href="#">indonesio</a>
Una Introducción a la Educación Inclusiva	EENET	2019	Sesiones 1.5, 1.6	<a href="#">Inglés</a>
Una introducción a la educación inclusiva para las organizaciones de personas con discapacidad	EENET	2020	Secciones 7-9	<a href="#">Inglés</a>

<b>Título</b>	<b>Editor</b>	<b>Año</b>	<b>Secciones Relevantes</b>	<b>Idioma/s</b>
No discriminación en situaciones de emergencia: manual de capacitación y conjunto de herramientas	Save the Children	2008	Partes 3-4	<u>Inglés</u>
Promover la educación docente inclusiva	UNESCO Bangkok	2013		<u>Inglés, laosiano, nepalés, urdu</u>
Regreso Seguro a la Escuela: guía para apoyar el aprendizaje inclusivo y equitativo para los niños más marginados	Save the Children	2021		<u>Árabe, inglés, francés, español</u>
Equipos de inclusión escolar	EENET	2019		<u>Inglés</u>
La Capacitación de Docentes de Primaria en Contextos de Crisis	INEE	2016		<u>Árabe, inglés, francés, portugués, español</u>